

RAUTALAMPI

**RATSASTUSKOULUPALVELUIDEN
PALVELUKUVAUS
Rautalammin lukio**

Sisältö

Johdanto	4
1. Käsitteistä	5
1.1. Palvelukuvauksessa käytetyt käsitteet	5
1.2. Henkilöstön ammattipätevyys	5
1.2.1. Ratsastuksenohjaaja.....	5
1.2.2. Ratsastuksenopettaja (AT)	5
1.2.3. Ratsastuksenopettaja (EAT)	5
2. Palvelun sisältö	6
2.1. Hevosteoriaopetus (HET).....	6
2.1.1. Yleistä	6
2.1.2. Teoriaopetuksen järjestäminen	6
2.1.3. Opetushenkilöstö	7
2.2. Ratsastusopetus (RAT).....	7
2.2.1. Yleistä	7
2.2.2. Ratsastusopetuksen järjestäminen	7
2.2.3. Opetushenkilöstö	8
2.3. Arviointi	8
2.4. Välikatselmukset ja palvelun laadun seuranta	9
3. Tilaajan vaatimukset palveluntuottajalle	10
3.1. Lakisääteiset vaatimukset	10
3.1.1. Tilaajavastuulaki.....	10
3.1.2. Hankintalaki.....	10
3.1.3. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. 10	
3.2. Ratsastuskoulu	10
3.2.1. Laatu ja laadun omavalvonta	10
3.2.2. Turvallisuus.....	10
3.2.3. Hevosten hyvinvointi	11
3.2.4. Hevoskalusto	11
3.2.5. Hevosten varusteet	11
3.3. Opetushenkilöstö	11
3.3.1. Opetukseen osallistuva henkilökunta	11

3.3.2. Vastaava ratsastuksenopettaja	11
3.3.3. Henkilöstön perehdyttäminen	12
3.3.4. Opetuksen eettiset periaatteet	12
Viittaukset	13
LIITE 1: Arviointikeskustelun asialista.....	14

Johdanto

Tässä palvelukuvauksessa määritellään palvelun tavoitteet, toimintatavan kuvaukset sekä palvelutasovaatimukset palvelun laadun, riittävyyden ja saatavuuden varmistamiseksi, joita Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta (jatkossa tilaaja) edellyttää tilattavalta palvelulta.

Ratsastusopetus on keskeinen osa Rautalammin ratsastuslukion toimintaa. Palveluntuottaja vastaa Rautalammin lukion tarpeisiin perustuvien ratsastuskoulupalveluiden tuottamisesta ja markkinoinnista yhteistoiminnassa Rautalammin lukion kanssa.

Koulutus perustuu Rautalammin lukion voimassa olevaan opetussuunnitelmaan, joka määrittää koulutusten sisällön. Kouluttajan tulee olla valmis muokkaamaan koulutusten sisältöä myös sopimuskauden aikana, mikäli opetussuunnitelman muutos tai muu tilaajan tarve sitä edellyttää.

Koulutuksenjärjestäjä on Rautalammin kunta. Kyse on lukio-opetuksesta, joten soveltuvin osin myös ratsastuskoulupalveluiden hankinnassa sovelletaan lukiolakia (2018/714).

Koulutuskieli on suomi.

1. Käsitteistä

1.1. Palvelukuvauksessa käytetyt käsitteet

Tässä asiakirjassa käytetään seuraavia käsitteitä.

Tilaaja

Tilaajalla tarkoitetaan Rautalammin kuntaa / Rautalammin lukiota.

Palveluntuottaja, ratsastuskoulu

Käsitteillä palveluntuottaja ja ratsastuskoulu tarkoitetaan palveluntuottajaa, jolta Rautalammin kunta ostaa Rautalammin ratsastuslukion tarvitsemat ratsastuskoulupalvelut.

Ratsastustunti

Ratsastustunnin kesto on 60 minuuttia. Sen lisäksi suoritettava hevosien valmistelu- ja hoitotyö ei sisälly ratsastustunnin kesto.

Opintojakso

Opetussuunnitelman mukainen opintotarjonta jaetaan opintojaksoihin. Opintojaksojen laajuus Rautalammin lukion opetussuunnitelmassa on 1-3 opintopistettä per opintojakso. Suoritusmerkinnät ja arvioinnit annetaan opiskelijoille opintojaksoittain.

Oppitunti

Lukion oppitunnin kesto on 75 minuuttia.

Opintopiste

Yksi opintopiste vastaa opiskelijan noin 27 tunnin työpanosta.

1.2. Henkilöstön ammattipätevyys

1.2.1. Ratsastuksenohjaaja

Henkilö, joka on suorittanut hevostalouden perustutkinnon ja on oikeutettu käyttämään nimikettä **ratsastuksenohjaaja**.

1.2.2. Ratsastuksenopettaja (AT)

Henkilö, joka on suorittanut hevostalouden ammattitutkinnon ja on oikeutettu käyttämään nimikettä **ratsastuksenopettaja (AT)**.

1.2.3. Ratsastuksenopettaja (EAT)

Henkilö, joka on suorittanut hevostalouden erikoisammattitutkinnon ja on oikeutettu käyttämään nimikettä **ratsastuksenopettaja (EAT)**.

2. Palvelun sisältö

Ratsastuslinjan opetussisältö on kuvattu Rautalammin lukion opetussuunnitelmassa. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan koulutuksen voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen liitteiden mukaisesti.

Ratsastuskoulupalveluiden osalta opetussuunnitelman liitteinä olevat yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma sekä suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta ja häirinnältä ohjaavat myös tilaajan ostaman palvelun tuottamista.

2.1. Hevosteoriaopetus (HET)

2.1.1. Yleistä

Hevosteoriaopetusta on Rautalammin lukion opetussuunnitelmassa kaikkiaan yhdeksän opintojaksoa, joista jokainen on 2 opintopistettä. 2 opintopisteen opintojakso sisältää keskimäärin 22 oppituntia.

Teoriaopetusta tarjotaan kaikkiaan kolme opintojaksoa lukuvuoden aikana, siten keskimääräisenä kolmen vuoden lukion suoritusaikana opiskelijalla on mahdollista suorittaa kaikki hevosteorian opintojaksot. Opintojakson toteutuminen edellyttää vähintään kuutta opintojaksolle ilmoittautunutta opiskelijaa.

2.1.2. Teoriaopetuksen järjestäminen

Teoriaopetus järjestetään pääasiassa Rautalammin lukiolla luokkatiloissa palveluntuottajan opetushenkilöstön toimesta. Luokkatilat ovat normaaleita opetuskäyttöön tarkoitettuja luokkahuoneita. Luokkatiloissa on tussitaulut sekä älytykit ja dokumenttikamerat, joilla on mahdollista esittää sisältöä tietokoneilta. Tietokoneiden yhdistäminen tapahtuu USB-C -telakalla. Palveluntuottaja huolehtii käyttämiensä laitteiden korkeasta tietoturvasta. Rautalammin kunnan ICT-tuki voi antaa neuvoja ja ohjeita tietoturvaan liittyen.

Oppilaitos suunnittelee koulun lukujärjestykset. Pääasiassa hevosteoriaopetuksen oppitunnit pyritään sijoittamaan lukujärjestykseen kello 8-14.35 väliselle ajalle, mutta oppitunnin sijoittuminen myös 15.55 päättyvälle oppitunnille on mahdollinen.

Opetus tapahtuu lähiopetuksena. Opettajan äkillisen sairastumisen tai muun perustellun syyn vuoksi opetus voidaan yksittäisenä kertana järjestää etäopetuksena tai itsenäisiä tehtäviä antaen lukiossa noudatettavien periaatteiden mukaisesti. Asiasta tulee sopia lukion rehtorin kanssa.

Opintojaksoja on tarjolla 3/lukuvuosi. Opintojakso toteutuu, mikäli ilmoittautuneita opiskelijoita on vähintään 6.

2.1.3. Opetushenkilöstö

Teoriaopetuksesta vastaa vähintään ratsastuksenopettajan ammattitutkinnon suorittanut henkilö. Poikkeuksena äkilliset sairaus- tai muut tapaukset.

Ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttäminen osana opintojakson opetusta on kuitenkin mahdollista, jolloin Palveluntuottaja vastaa ulkopuolisista asiantuntijoista kuten omasta henkilöstöstään.

2.2. Ratsastusopetus (RAT)

2.2.1. Yleistä

Ratsastuksen opetusta sisältyy lukion opetussuunnitelmaan kaikkiaan 9 opintojaksoa. Opintojaksoja on ratsastuksesta 6 kappaletta (á 2 op), vaellusratsastuksesta 2 kappaletta (á 1 op) sekä yksi valmentautuminen ja kilpaileminen -opintojakso, jonka laajuus on 2 op.

Käytännössä ratsastusopetusta tarjotaan 2 opintojaksoa/opiskelija/vuosi.

Ratsastusopetuksessa (RAT1...RAT6) 2 opintopisteen opintojakso sisältää 22,5 ratsastustuntia.

Vaellusratsastus- sekä valmentautuminen ja kilpaileminen -opintojakso

Laajuudeltaan ja/tai sisällöltään muusta ratsastusopetuksesta poikkeavat Vaellusratsastus 1 ja 2 (VRAT1...VRAT2) opintojaksot sekä Valmentautuminen ja kilpaileminen -opintojakso (VKRAT) toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti siten, että opintojaksot sisältävät sekä koko ryhmälle kohdentuvaa teoriaopetusta että ratsastusopetusta, jotka laskutetaan palvelusopimuksen mukaisilla hinnoilla siten, että opintojakson teoria- ja ratsastusopetuksen määrä on 22,5 tuntia.

Kuitenkin 1 opintopisteen laajuisten VRAT1 ja VRAT2 opintojaksojen teoria- ja ratsastusopetuksen määrä on 11 tuntia.

2.2.2. Ratsastusopetuksen järjestäminen

Ratsastusopetus järjestetään ratsastuskoulun tiloissa palveluntuottajan hevoskalustolla ja opetushenkilöstöllä. Opetus tapahtuu enintään 5 henkilön pienryhmissä.

Opetus järjestetään pääasiassa maanantaista torstaihin kello 14–21 välillä. Aikataulujen suunnittelusta vastaa palveluntuottaja. Lukion ja ratsastuskoulun väliseen siirtymiseen on varattava aikaa vähintään 30 minuuttia.

Opetuksen järjestäminen on mahdollista myös muina aikoina, kuten arkisin päiväaikaan sekä viikonloppuisin, mikäli järjestely sopii opetukseen osallistuville opiskelijoille.

Opetus tapahtuu lähiopetuksena ja paikalla tulee aina olla opetuksen turvallisuudesta vastaava opettaja. Opiskelijat voivat itsenäisesti suorittaa ratsastustunnin valmisteluun ja päättämiseen liittyviä tehtäviä, kuten hevosten valmistelun ratsastustuntia varten, kun ratsastuskoulun toimesta on varmistettu, että opiskelijalla on tarvittavat valmiudet ja tietotaito tehtävien suorittamiseen itsenäisesti. Tällöinkin ratsastuskoulun henkilökunnan on oltava paikalla ratsastuskoululla ja tarvittaessa kutsuttavissa auttamaan. Opiskelijoiden toimiessa tallilla itsenäisesti tulee paikalla aina olla useampi kuin yksi opiskelija.

2.2.3. Opetushenkilöstö

Opetus voidaan toteuttaa seuraavilla tasoilla. Taso määritellään palvelusopimuksessa.

Taso 1 Opetuksesta vähintään 50 % tapahtuu ratsastuksenopettajan (at) toimesta.

Taso 2 Opetuksesta vähintään 75 % tapahtuu ratsastuksenopettajan (at) toimesta TAI
Opetuksesta vähintään 50 % tapahtuu ratsastuksenopettajan (eat) toimesta

Taso 3 Opetuksesta vähintään 75 % tapahtuu ratsastuksenopettajan (eat) toimesta.

Opetuksessa käytettävältä henkilöstöltä vaaditaan aina vähintään ratsastuksenohjaajan ammattitutkinto. Edellä kuvattujen tasojen tulee toteutua opiskelijakohtaisesti opintojaksoittain. (Tarkasteluperusteena tarjottu opetus, opiskelijasta johtuvat poissaolot eivät vaikuta.)

Tasovaatimus koskee opintojaksoja RAT1...RAT6 sekä VKRAT.
Vaellusratsastusopintojaksojen (VRAT1...VRAT2) osalta opetuksesta vastaavalla henkilöllä tulee olla vähintään ratsastuksenohjaajan ammattitutkinto.

Mikäli palvelusopimuksen mukaisesta tasosta henkilöstön ammatillisessa osaamisessa on tarvetta tilapäisesti poiketa, tapahtuu tämä Tilaajan hyväksynnällä. Tilaajan hyväksynnän antaa lukion rehtori tai hänen valtuuttamansa henkilö.

2.3. Arviointi

Palveluntuottaja arvioi opiskelijoiden opintosuoritukset asteikolla S (=suoritettu), H (=hylätty) ja kirjaa arvioinnit Wilma-järjestelmään. Opiskelijan toiveesta arviointi tehdään arvosanoin 4-10.

Arviointi tapahtuu Rautalammin lukion opetussuunnitelman luvun 5.2. mukaisesti.

2.4. Välikatselmuksset ja palvelun laadun seuranta

Palvelun laatua seurataan välikatselmuksissa. Katselmus pidetään kaksi kertaa vuodessa: toukokuussa ja joulukuussa. Toukokuun tapaamisen painopisteenä ovat edellisen lukuvuoden suoritteet, laskutus ja muu sopimukseen liittyvä raportointi. Joulukuun tapaamisen painopisteenä on koulutuksen laatu ja käyttäytyvyys.

Palveluntuottajan osalta vastaavan ratsastuksenopettajan tulee osallistua välikatselmuksiin. Tilaaja nimeää välikatselmuksiin osallistuvat edustajat, joita ovat ainakin lukion rehtori, sivistysosaston osastopäällikkö sekä opiskelijakunnan edustaja.

3. Tilaajan vaatimukset palveluntuottajalle

3.1. Lakisääteiset vaatimukset

3.1.1. Tilaajavastuulaki

Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

3.1.2. Hankintalaki

Hankintalaki (1397/2016, 80 §) määrittelee perusteet, joilla tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta.

3.1.3. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) edellyttää, että työnantajan tulee pyytää henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, kun henkilö ensi kertaa otetaan tai nimitetään sellaiseen työ- tai virkasuhteeseen, johon kuuluu pysyväisluontoisesti ja olennaisesti ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisten kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa.

Palveluntuottajan on noudatettava rikostaustan selvittämistä koskevan lain mukaista menettelyä henkilökuntansa osalta, joka osallistuu ratsastuskoulupalveluiden tuottamiseen tilaajalle.

3.2. Ratsastuskoulu

Rautalammin lukio on Suomen vanhin ratsastuslukio. Oppilaitokselle on tärkeää, että yhteistyökumppanina toimivan ratsastuskoulun toiminta on esimerkillistä ja läpinäkyvää sekä lukion markkinointia tukevaa. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi eläinten hyvinvointiin ja toiminnan eettisyyteen liittyviä korkeita tavoitteita.

Tallitoiminnan tulee vastata Suomen Ratsastajainliiton SRL:n jäsentällin hyväksyntää.

3.2.1. Laatu ja laadun omavalvonta

Tilaaja edellyttää, että palveluntuottajalla on laatukäsikirja, jossa on kuvattu tallin olennaiset toiminnot. Laatukäsikirjassa tulee käsitellä ainakin ihmisten hyvinvointi, hevosten hyvinvointi, ympäristön hyvinvointi sekä yhteiskunnan hyvinvointi.

Tilaajalla tulee olla mahdollisuus tutustua laatukäsikirjaan.

3.2.2. Turvallisuus

Toiminnan turvallisuuden tulee olla keskeinen osa ratsastuskoulun arvoja ja työtapoja. Henkilökunnan tulee toimia turvallisuutta edistäen.

Palveluntuottajalla tulee olla turvallisuussuunnitelma (voi olla osa laatukäsikirjaa tai sen liite), jossa on kuvattu tarkasti turvallisuuteen liittyvät käytännöt.

Onnettomuudet tulee kirjata ja tilaajan opiskelijoille tapahtuneista onnettomuuksista on ilmoitettava tilaajalle 2 vuorokauden kuluessa. Vakavista, ensihoitoa tai sairaalahoitoa vaativista onnettomuuksista on ilmoitettava välittömästi. Tilaaja antaa tarkemmat ohjeet ilmoitusmenettelystä.

Opetushenkilökunnalla tulee olla voimassa oleva EA2-tasoinen ensiapukoulutus.

Turvallisuuden osalta tulee noudattaa Tukes ohjetta 5/2015 Ratsastuspalveluiden turvallisuuden edistämisestä.

3.2.3. Hevosten hyvinvointi

Tallilla tulee olla suunnitelma hevosten perushoitoon (ruokinta, ulkoilu) liittyvistä toimenpiteistä.

Hevosille tulee olla järjestetty tarvittava terveydenhuolto sekä asianmukaiset tilat eläinlääkärin työskentelyyn.

3.2.4. Hevoskalusto

Hevosia koulutetaan säännöllisesti henkilökunnan tai muutoin kokeneiden ratsastajien toimesta. Hevosten työtunneista tulee pitää ajantasaista kirjanpitoa.

Nuorten (alle 5-vuotiaiden) hevosten käyttö opetuksessa on harkittua.

3.2.5. Hevosten varusteet

Käytettävien varusteiden on oltava tarkoituksenmukaisia ja turvallisia sekä niitä käytävälle hevoselle sopivia. Varusteiden kunto on henkilökunnan toimesta tarkastettava päivittäin ja tarvittaessa viipymättä ryhdyttävä korjaustoimenpiteisiin.

3.3. Opetushenkilöstö

3.3.1. Opetukseen osallistuva henkilökunta

Ratsastusopetuksesta ja hevosteoriaopetuksesta vastaa ratsastuskoulun koulutettu henkilökunta.

Opetushenkilöstöä koskevat vaatimukset hevosteoria- ja ratsastusopetuksen osalta on esitetty edellä luvussa 2.

Ratsastuskoulu kehittää säännöllisesti oman henkilökuntansa ammattiosaamista ja asiakaspalvelutaitoja.

3.3.2. Vastaava ratsastuksenopettaja

Ratsastuskoululla tulee olla nimetty vastaava ratsastuksenopettaja, joka vastaa ratsastuskoulun yhteistyöstä Rautalammin lukion kanssa, vastaa ratsastuskoulun

toiminnasta ja toiminnan kehittamisestä sekä toimii yhteyshenkilönä ratsastuskoulun ja Rautalammin lukion välillä. Vastaavan ratsastuksenopettajan tulee itse työskennellä säännöllisesti ratsastuskoululla ja osallistua säännöllisesti tämän sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen.

Vastaava ratsastuksenopettaja on ilman erillistä korvausta Tilaajan käytettävissä yhteensä enintään 10 tuntia vuodessa esimerkiksi kodin ja koulun välisiin tapaamisiin tai muihin Tilaajan osoittamiin tapahtumiin liittyen.

3.3.3. Henkilöstön perehdyttäminen

Tilaaja järjestää Palveluntuottajalle veloituksetta perehdytyksen lukion pedagogisista periaatteista ja käytänteistä. Perehdytys järjestetään yhdessä sovittuna ajankohtana palvelusopimuksen astuessa voimaan sekä tarvittaessa kolmen kuukauden kuluessa uuden työntekijän työsuhteen alkamisesta. Opetukseen osallistuvan henkilökunnan tulee osallistua perehdytykseen. Perehdytyksen kesto on enintään 3 tuntia. Tilaaja ei maksa korvausta palveluntuottajalle tai tämän henkilöstölle perehdytykseen osallistumisesta.

3.3.4. Opetuksen eettiset periaatteet

Opetukseen osallistuvan henkilökunnan tulee sitoutua noudattamaan toiminnassa opetustyön eettisiä periaatteita.

Viittaukset

Rautalammin lukion opetussuunnitelma 2021

https://www.rautalampi.fi/wp-content/uploads/2021/08/Rautalammin-lukion-opetussuunnitelma-2021_SIV.LTK_.pdf

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006 ("Tilaajavastuulaki")

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061233>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020504>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

TUKES. Ohje 5/2015: Ratsastuspalveluiden turvallisuuden edistäminen

<https://tukes.fi/documents/5470659/6406815/Tukes-ohje+5-2015+Ratsastuspalveluiden+turvallisuuden+edistäminen.pdf/12d2dcc6-70d1-474c-a82b-6e519477f3bd/Tukes-ohje+5-2015+Ratsastuspalveluiden+turvallisuuden+edistäminen.pdf?version=1.2&t=1658491646374&download=true>

OAJ: Ammattietiikka: Opettajan arvot ja eettiset periaatteet

<https://www.oaj.fi/arjessa/opetustyon-eettiset-periaatteet/opettajan-arvot-ja-eettiset-periaatteet/>

LIITE 1: Arviointikeskustelun asialista

Arviointikeskustelun tarkoituksena on edesauttaa avoimuutta ja vuoropuhelua Tilaajan ja Palveluntoimittajan välillä. Asialista on ohjeellinen ja sitä voidaan muuttaa ja täydentää tarvittaessa.

1. Katsaus ratsastuskoulun toimintaan

- a. Laatuksikirja ja sen päivittäminen
- b. Oma-valvonnan toteutuminen
 - i. Hevosten työtuntien kirjanpito
- c. Turvallisuussuunnitelman päivittäminen ja tapaturmaraportointi
- d. Henkilöstö
 - i. EA-koulutukset
 - ii. Rikostaustaselvitykset
- e. Muut palvelutasoa olennaisesti määrittävät tekijät

2. Katsaus oppilaitoksen toimintaan

- a. Opiskelijahankinnan tilanne
- b. Markkinointitoimenpiteet
- c. Opiskelijapalautteet (ratsastuskouluun liittyen)
- d. Lukujärjestysten suunnittelu ja yhteensovittamisen toimivuus ratsastusopetuksen kanssa

3. Sopimusasiat

- a. Arviointien kirjaukset
- b. Laskutukset
 - i. Kesken jääneiden opintojaksojen laskutus
- c. Sopimukseen liittyvä raportointi